



SCHOOL OF MANAGEMENT  
IN STRATEGIC PROBLEM SOLVING COACHING AND COMMUNICATION  
STRATEGIC CONSULTING BUSINESS RESEARCH AND DEVELOPMENT  
GLOBAL CONGRESS ORGANIZATION

*"Creating and Managing Change in Organizations"*

Rev. Dg. 1.12.2010

## **FORMAZIONE FORMATORI** **una full immersion con Giorgio Nardone**

Questo speciale percorso è rivolto alle tante persone sia italiane che straniere, che hanno il desiderio di apprendere direttamente da un grande maestro l'arte di presentarsi, di gestire gruppi e formare persone.

**Aperto esclusivamente a coloro che sono:**

- *Specializzati presso la nostra Scuola di Comunicazione e Problem Solving Strategico;*
- *Specializzati presso la nostra Scuola di Specializzazione in Psicoterapia Breve Strategica;*

### **Obiettivi**

Il percorso fornisce un contesto di formazione in cui ricreare "in vivo" in modo quanto più possibile realistico le situazioni ed i problemi che la "persona" si troverà ad affrontare nella professione di formatore- consulente.

Rivolto a coloro che desiderano intraprendere la professione del **Formatore** ma anche a coloro che già esercitano e desiderano migliorare la propria capacità di condurre sessioni di successo.

**È inoltre finalizzato alla selezione dei:**

Formatori da inserire nelle nostre Scuole, Master e Corsi.

Consulenti che vogliono diventare parte del team di "Change Strategies"

*\*I candidati selezionati dovranno successivamente seguire un **percorso di affiancamento** con i formatori senior STC.*

### **SINTESI DEL PROGRAMMA**

All'interno delle giornate di formazione verranno approfondite ed apprese le tecniche ed i contenuti da utilizzare all'interno della didattica e della consulenza ai vostri clienti, per questo tutte le giornate saranno basate sulla esercitazione ed addestramento alle reali attività.

*In particolare verrà appreso come*

- **definire l'obiettivo che si intende raggiungere durante l'intervento/lezione;**
- **sviluppare un'apertura di sessione in grado di interessare tutti i partecipanti, come utilizzare positivamente l'effetto prima impressione, coinvolgere i partecipanti e mantenere attiva e produttiva la partecipazione dell'uditorio;**
- **stabilire, durante l'esposizione, dei punti di verifica della comprensione;**
- **rispondere agli interventi e gestire in modo produttivo le obiezioni o le domande presentate;**
- **tenere le redini della discussione evitando di andare fuori tema e facendo risaltare le informazioni chiave;**
- **stabilire e mantenere un contatto visivo con ogni partecipante;**
- **utilizzare toni di voce e gestualità idonei e capaci di rafforzare il messaggio verbale;**
- **utilizzare supporti visivi (come ad esempio video, lucidi e lavagna) per potenziare la comunicazione;**
- **proporre e gestire efficacemente delle esercitazioni.**

\* **E' previsto, come ultima lezione, un esame** rappresentato da una sessione da tenere di fronte ad una commissione presieduta dai didatti ed al prof. Nardone. La valutazione finale abiliterà o meno al divenire formatore/didatta d'Istituto.

## INFORMAZIONI GENERALI

Per potersi iscrivere è necessario inviare una domanda di partecipazione via e-mail a [cristina@problemsolvingstrategico.it](mailto:cristina@problemsolvingstrategico.it) oppure via fax allo 0575/350 277 **alla attenzione della Direzione Generale**, M.Cristina Nardone.

Solo dopo l'accettazione del candidato, che sarà trasmessa entro 7 sette giorni dal ricevimento, si potrà effettuare la convalida di iscrizione compilando il relativo modulo di iscrizione.

Al Corso sono ammessi **un numero massimo di 20 partecipanti** selezionati in base al profilo professionale laureati in qualsiasi disciplina. Le adesioni verranno accettate fino ad esaurimento dei posti e saranno considerate confermate solo al momento dell'avvenuto pagamento. *Le richieste di partecipazione al Corso potranno pervenire entro i 10 giorni antecedenti l'inizio dei corsi.*

**DOCENTI:** tutte le giornate saranno tenute direttamente dal **Prof. Giorgio Nardone** con la compresenza ed il supporto di formatori/consulenti d'Istituto.

**FREQUENZA :** l'attività didattica si svolge un giorno al mese, dalle ore 15.00 alle ore 18.00 per un totale di 10 lezioni.

**SEDE DEL CORSO:** CENTRO DI TERAPIA STRATEGICA, Piazza S. Agostino, 11, 52100- Arezzo

**OSPITALITÀ:** per i corsisti fuori sede, il CTS ha attivato convenzioni a tariffe agevolate con strutture alberghiere e B&B nelle città di svolgimento, chi ne farà richiesta potrà ricevere l'elenco da visionare.

**QUOTA DI PARTECIPAZIONE:** €**1.800,00** + IVA (2.160,00 euro)

**DIPLOMA:** Solo chi supererà con successo il percorso riceverà il Diploma di Formatore STC e potrà divenire formatore/didatta d'Istituto. Chi non supererà l'esame finale, riceverà un certificato di presenza al Corso.

(frequenza minima richiesta: 80% delle attività di formazione).

**DIREZIONE E SUPERVISIONE SCIENTIFICA: Prof. Giorgio Nardone**

**DIREZIONE GENERALE: M.Cristina Nardone**

Tel. + 39 0575 354 853 - Cell. + 39 348 6901771

E-mail [cristina@problemsolvingstrategico.it](mailto:cristina@problemsolvingstrategico.it)

**AMMINISTRAZIONE: STRATEGIC THERAPY CENTER**

Piazza S. Agostino, 11 - 52100 – Arezzo

Tel. + 39 0575 350240 - Fax. +39 0575 350277

E.mail [amministr@centroditerapiastrategica.org](mailto:amministr@centroditerapiastrategica.org)